

# O GUIA DEFINITIVO PARA CONSTRUIR SEU PERFIL NO

# Linked



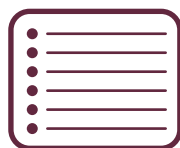
# SUMÁRIO

INTRO	p1
1-INFORMAÇÕES BÁSICAS	p2
2-IMAGEM	
3. TÍTULO	p3
4. HISTÓRICO PROFISSIONAL	
5. EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL BÁSICA	p4
6. COMPETÊNCIAS E RECOMENDAÇÕES	
7. SEJA ENCONTRADO TAMBÉM FORA DA PLATAFORMA DO LINKEDIN	p5
8. ESTEJA INSERIDO NOS GRUPOS DE SEU SEGMENTO	
9. UTILIZE OS RECURSOS DA PLATAFORMA	p6
10. SEJA PRAGMÁTICO NA CONSTRUÇÃO DE SUA REDE	

Tem um perfil do LinkedIn? Parabéns! Você se juntou a mais de 500 milhões de usuários. A boa notícia é que existem formas de se destacar em meio a tanta gente. Por isso, criamos este e-book com um tutorial básico para construir seu perfil na plataforma e algumas dicas para fazer com que sua imagem faça jus aos seus objetivos profissionais. Se a tarefa de cuidar do seu perfil no LinkedIn parece enfadonha e trabalhosa demais para você, tente reservar 15 minutos por dia para se concentrar em preparar apenas uma seção do seu perfil. Você vai ter um excelente perfil mais rápido do que imagina. Afinal, a forma como sua identidade é construído pode significar mais visualizações e maiores perspectivas de uma colocação profissional.

# **VEJA A SEGUIR DICAS FUNDAMENTAIS PARA MONTAR SEU PERFIL NO LINKEDIN**

## 1. INFORMAÇÕES BÁSICAS

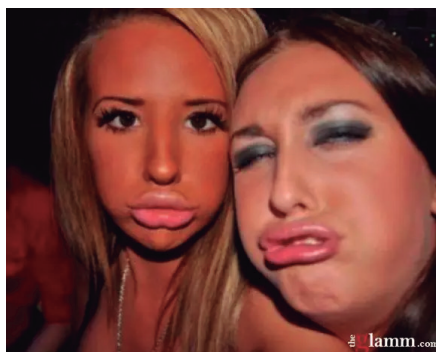


- Informe a sua área de atuação e a sua localização.
- Informe seu cargo atual e descreva suas atribuições.
- Informe os dois cargos que você ocupou anteriormente ao cargo atual.
- Informe a sua formação mais recente
- Enumere pelo menos 3 das suas principais habilidades profissionais.
- Tenha ao menos 50 contatos e procure adicionar diariamente novos contatos que sejam relevantes.
- Jamais use símbolos, números e caracteres especiais no espaço destinado ao seu nome.

## 2. IMAGEM



- Utilize uma foto que transmita credibilidade e profissionalismo.
- Deixe as selfies para o Facebook e o Instagram.
- Se possível, peça o feedback sobre a sua foto de pessoas de sua confiança.
- Utilize uma foto de boa resolução (pelo menos 350 x 350 pixels).



### 3. TÍTULO

# T

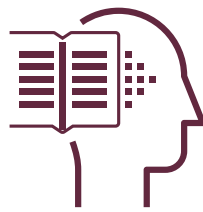
- Utilize palavras-chave que ajudem as pessoas a encontrar você de acordo com as suas habilidades (por exemplo, "Redator", "Analista de Comunicação", "Analista de Marketing"). Para descobrir as mais apropriadas, pesquise pelas palavras que você usaria para se descrever e avalie os resultados para encontrar as melhores definições.
- Seu texto de apresentação deve ser coerente em relação às informações apresentadas em seu perfil.
- Fuja de gírias em sua apresentação. Mesmo que a sua área de atuação seja de natureza mais informal, as gírias tendem a dar a impressão de um profissional imaturo e juvenil demais.
- Capriche na redação de seu histórico no perfil. Os recrutadores preferem profissionais com boa capacidade de comunicação, sobretudo um texto de apresentação inspirador tende a ser uma boa pista da capacidade que um profissional tem de se expressar e influenciar as pessoas, algo muito valorizado no mercado de trabalho.

### 4. HISTÓRICO PROFISSIONAL



- Enumere suas maiores realizações profissionais. Se não tiver títulos e prêmios para ostentar, descreva as realizações das quais você tem mais orgulho, como projetos bem-sucedidos etc.
- Mais uma vez, procure as melhores palavras-chave do seu segmento.
- Conte como superou os seus maiores desafios.
- Enumere seus diferenciais em relação aos outros profissionais da sua área.
- Comente sobre os feedbacks positivos que você já teve de clientes e outros pares.
- Escreva um texto formal que transmita profissionalismo e seriedade, mas faça com que esse texto seja dinâmico e agradável de ser lido.
- Cuidado para não parecer pedante.
- Estruture seu texto em tópicos para facilitar a leitura e localização dos assuntos.

## 5. EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL



- Preencha seus dados de forma completa, com o título do cargo atual, tempo de trabalho no posto, nome, localização e ramo de atuação da organização.
- Sempre que possível, adicione links ou anexe documentos comprobatórios como certificados etc.
- Adicione suas últimas experiências profissionais (ao menos as três anteriores ao cargo atual, sejam elas em outras organizações ou postos diferentes na organização atual). Tente adaptar os nomes dos cargos com palavras-chave mais relevantes.
- Descreva suas atribuições em cada cargo de forma envolvente.

## 6. COMPETÊNCIAS E RECOMENDAÇÕES



- Recomende seus contatos sem esperar nada em troca. As chances de eles fazerem o mesmo por você aumenta consideravelmente.
- As melhores recomendações vêm de pessoas estratégicas em seu segmento. Tente ter uma boa relação com elas. Como? A dica anterior já é um bom começo.
- Tenha entre 10 e 20 competências ao seu perfil. Tenha o cuidado de escolher as habilidades (e palavras-chave) que o seu “público” buscaria para encontrar alguém como você. Mas certifique-se de já ter muitas recomendações que comprovem as competências escolhidas.
- Organize suas competências de forma que as mais relevantes para o seu segmento apareçam no topo da lista.
- Pratique o voluntariado e divulgue suas ações em prol das causas que você apoia. Além de melhorar sua reputação profissional, o voluntariado é visto por muitos recrutadores como uma excelente oportunidade de aprendizado e conquista de novas habilidades.
- Adicione os idiomas que você domina.

## 7. SEJA ENCONTRADO TAMBÉM FORA DA PLATAFORMA DO LINKEDIN

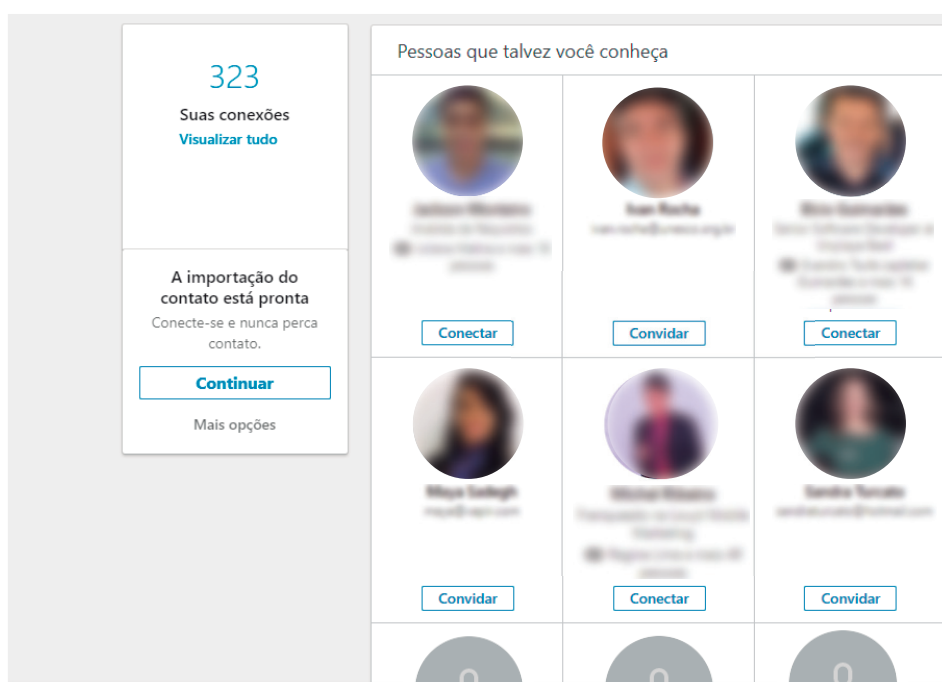


- Personalize a URL do seu perfil para ser mais facilmente encontrada pelos motores de busca do Google (SEO).
- Inclua o link do seu perfil na assinatura do seu e-mail, no seu blog etc.
- Adicione o link do seu perfil do LinkedIn em outras redes sociais, e vice-versa.
- Mantenha atualizadas as suas informações pessoais e de contato.

## 8. ESTEJA INSERIDO NOS GRUPOS DE SEU SEGMENTO



- Siga empresas estratégicas do seu ramo de atuação. Os recrutadores costumam checar para saber se você está inteirado sobre quem é quem em seu segmento.
- Dentro desses grupos, identifique quem são as pessoas mais relevantes e adicione-os.



## 9. UTILIZE OS RECURSOS DA PLATAFORMA

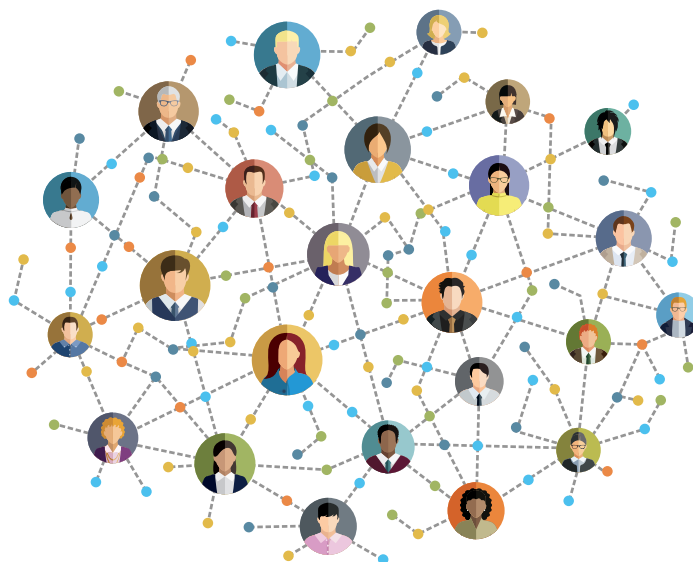


- Replique seu perfil em outros idiomas (pelo menos em inglês).
- Tente escrever com certa frequência no LinkedIn Pulse.
- Preencha com atenção o campo “Interesses de Carreira” para facilitar que os recrutadores encontrem você.
- Compartilhe conhecimento. O LinkedIn introduziu recentemente sua própria plataforma de publicação, para que os usuários possam publicar textos mais longos sobre tópicos profissionais. Se você tem expertise em determinado assunto e gosta de escrever, aproveite ao máximo esse recurso para compartilhar seus conhecimentos e ser visto. Considere a oportunidade de se posicionar como uma “autoridade no assunto”, mostrando aos seus clientes que você está na vanguarda da sua área de atuação. Essas postagens se tornam parte de sua história profissional quando as pessoas visitam seu perfil.

## 10. SEJA PRAGMÁTICO NA CONSTRUÇÃO DE SUA REDE



- Antes de adicionar os parceiros mais estratégicos para os seus objetivos, estude os perfis deles para buscar afinidades e informações que poderão gerar empatia. Inclua essas informações no seu perfil.





A Faculdade Unyleya é uma instituição de ensino superior com 11 anos de tradição na oferta de cursos de graduação e pós-graduação presencial e a distância. Com nota 5 no ENADE (Exame Nacional de Desempenho de Estudantes), a instituição propõe levar ensino de qualidade, com valores acessíveis a todos os cantos do país. Entendendo a educação a distância como uma alternativa de ensino-aprendizagem, está amparada por uma metodologia diferenciada, que possibilita total aproveitamento por parte dos estudantes. O corpo docente é formado por mestres e doutores que têm investido com competência na implementação de cursos de pós-graduação e graduação a distância de qualidade. Todos os cursos são reconhecidos pelo MEC e contemplam as principais exigências do mercado de trabalho, capacitando seus estudantes para o pleno desempenho de suas atribuições na carreira escolhida. Os cursos (pós, bacharelado, tecnológico e licenciatura) utilizam plataforma de ensino moderna e de fácil utilização, além de aplicativo para smartphones para que o estudante possa estudar onde e quando quiser. A tecnologia é a principal aliada da Faculdade Unyleya para formar profissionais com excelência.

